

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Carnesi Mario



 (Italia)

Sesso Maschile | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Operatore Fiscale

CAF - Responsabile Studio Fiscale, Monreale (Italia)

Operatore Fiscale

Servizi CAF. Assistenza fiscale, compilazione e trasmissione modelli fiscali 730, UNICO, RPF, Dichiarazione e modelli fiscali F23, F24 Tributi locali, Contratti di Locazione a regime ordinario e cedolare secca (Registrazioni - Rinnovi - Proroghe - Risoluzioni). Modelli ISEE ISEEU, RED, INVCIV. Invio domande di pensione di anzianità, reversibilità, assegno sociale, pensioni di invalidità (c.d. accompagnamento), esenzioni ticket, cambio medico, prenotazione visite mediche presso sistema di prenotazione CUP online delle ASP.

Caricamento dati su sistemi gestionali anche tramite Palmari e Lettori codici a barre. Buona conoscenza nell'utilizzo di gestionali SAP e piattaforme web INPS, Agenzie delle Entrate, Sportello ASP Palermo, Sistemi di prenotazione CUP delle ASP, Pagamenti online. Dal 2012 al 2014 ho condotto apprendistato presso patronati e caf.

01/2010–07/2013

Operatore di Protezione Civile - Vice Presidente

Organizzazione Europea Vigili del Fuoco Volontari di Protezione Civile, Monreale (Italia)

Protezione Civile del Comune di Monreale per il servizio di antincendio boschivo e altre emergenze. Nell'Organizzazione Europea Vigili del Fuoco Volontari di Protezione Civile Distaccamento di Monreale ho avuto incarico di Vice Presidente e coordinatore squadre d'intervento operativo.

01/2011–12/2014

Assistenze informatico amministrativo

Comitato Promotore della Costituenda Banca Popolare delle Province Siciliane s.c.p.a., Palermo (Italia)

Collaborazione professionale di natura amministrativa e tecnico informatica per i servizi informatici e telematici di Segreteria del Comitato Promotore della Costituenda Banca Popolare delle Province Siciliane s.c.p.a. Realizzazione sito web, gestione documentale telematica, lettere commerciali e report, corrispondenza, adempimento calendario pagamenti fiscali, amministrazione server di posta per la gestione delle mail in entrata e in uscita, organizzazione e gestione dell'agenda della società per la pianificazione delle attività, riunioni, appuntamenti con i clienti.

01/2011–12/2014

Assistente Informatico Amministrativo

Consulenti Globali Associati S.r.l., Palermo (Italia)

Collaborazione professionale nell'ambito della creazione, interventi e amministrazione dei Sistemi Informatici della società Consulenti Globali Associati S.r.l. a Palermo come la gestione documentale telematica e il dominio web, lettere commerciali e report, corrispondenza, adempimento calendario pagamenti fiscali, amministrazione server di posta per la gestione delle mail in entrata e in uscita, organizzazione e gestione dell'agenda della società per la pianificazione delle attività, riunioni, appuntamenti con i clienti presso la loro segreteria. Dal 2011 al 2014 ho effettuato anche lavoro di segreteria come digitalizzazione di documenti amministrativi come lettere e atti interni per il web per la società gestita dalla CGA S.r.l., il Comitato Promotore della Costituenda Banca Popolare delle Province Siciliane

- 05/08/2009–28/12/2012 **Assistente tecnico amministrativo**
DGSYSTEM s.n.c., Palermo (Italia)
- L'azienda si occupa di ICT offrendo tutta la sua professionalità nelle possibili e più svariate tipologie e metodologie di assistenza e intervento hardware-software e di rete sui gestionali adottati dai vari enti e studi privati come cablaggi LAN, data center e server farm e impianti elettrici certificati dalla legge n° 46 del 5 marzo 1990 ora diventato Decreto Ministeriale n° 37 del 22 Gennaio 2008 e rivolti anche a organizzazioni private come studi privati di liberi professionisti e organizzazioni pubbliche come scuole, università, enti di formazione e quant'altri che gestisco a livello commerciale e tecnico in termini di teleassistenza (gestione remota direttamente dall'azienda con sistemi hardware-software professionali), assistenza e nelle cronologie delle tempistiche relative all'intervento per quanto riguarda l'assistenza tecnica hardware diretta ai PC e ai server (firewall linux IPCOP e Windows 2003 Server da dove viene propagato alla rete LAN il sistema gestionale ARGOSOFT e il servizio SQLanywhere), alla rete e le forniture di materiale informatico. La DGSYSTEM s.n.c. inoltre mi ha aiutato al suo interno a condurre studi e prove per un efficace approccio comunicativo e per un efficace, eccellente e qualitativo servizio d'assistenza.
- 08/08/2005–31/12/2008 **Addetto punto vendita**
Alta Sicurezza Srl, Palermo (Italia)
- Addetto vendita materiale tecnico di videosorveglianza, telecamere, cassetteria, centrali di allarme paradox. Gestione sito web ecommerce della stessa azienda
- 10/2003–12/2003 **Stagista**
CRES "Centro Ricerche Elettroniche in Sicilia", Monreale (Italia)
- Networking, che va dallo studio generico delle varie funzioni e tipologie di server alla loro installazione su S.O. Linux, server APACHE, MySQL e verifica della presenza di siti web su Ipv6 attraverso appropriata configurazione del kernel Linux.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994–2000 **Geometra** Livello 5 QEQ
Istituto tecnico per geometri "Mario Rutelli", Palermo (Italia)
- Disegno tecnico, topografia nell'ambito della progettazione di piccoli tratti stradali.
- 04/07/2018–30/08/2018 **Import Export Manager** Livello 3 QEQ
LIFE LEARNING S.R.L., Milano (Italia)
- il corso ha avuto lo scopo di trasmettere le conoscenze in materia di marketing internazionale partendo dalle nozioni di marketing generale, passando dall'analisi dei mercati, alle strategie ai servizi e alla comunicazione, fino alla gestione del marketing nell'economia globale.
- Punti chiave del corso:
- **Come trovare contatti a cui vendere all'estero e come creare un proprio network di contatti di clienti e fornitori;**
 - **Come tutelarsi nei confronti dei pagamenti da ricevere;**
 - **Le principali attività da svolgere per poter iniziare a fare import ed export;**
 - **Come strutturare il prezzo in base alla domanda e al mercato di riferimento;**
 - **Le principali attività di pianificazione per la definizione di una strategia di pricing.**
- 18/05/2018 **LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)** Livello 5 QEQ
CENTRO STUDI GABRIELE D'ANNUNZIO, Palermo (Italia)
- In base alle linee guida ufficiali del QCER, un individuo al livello B2 di inglese è in grado di:
- comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprendere le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione.
 - interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con

i madrelingua senza sforzo da entrambe le parti.

- produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento specifico fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

15/02/2018 **EIPASS 7 Moduli User** Livello 3 QEQ

CENTRO STUDI GABRIELE D'ANNUNZIO, PALERMO (Italia)

La certificazione EIPASS 7 Moduli User attesta in modo oggettivo il possesso delle competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti dell'ICT (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione), così come descritte nell'e-Competence Framework for ICT Users (e-CF), documento elaborato e aggiornato dal CEN, Commissione Europea per la standardizzazione, che fornisce un quadro complessivo delle competenze digitali che ogni cittadino deve possedere perché utili nel lavoro, nello studio, nelle relazioni, e più in generale nella vita di tutti i giorni.

Abilità acquisite:

I fondamenti dell'ICT
Sicurezza informatica
Navigare e cercare informazioni sul Web
Comunicare in Rete
Elaborazione testi
Foglio di calcolo
Presentazione

06/2014–08/2014 **Addetto buste paga e contributi**
 Centro di Formazione Professionale Formalia (Italia)
 In attesa di attestato

05/2013–07/2013 **Contabilità Generale e IVA** Livello 3 QEQ
 Centro di Formazione Professionale Formalia (Italia)
 Attestato di operatore in Contabilità Generale e IVA

05/2012–06/2012 **“Addetto Anticendio” per attività a rischio di incendio elevato** Livello 3 QEQ
 Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Comando Provinciale Vigili del Fuoco - Roma, Roma (Italia)
 Attestato di Idoneità Tecnica per la qualifica di Addetto Anticendio per attività a rischio di incendio elevato

06/2008–10/2008 **Sistemista Programmatore IT** Livello 3 QEQ
 ARCES-Montegrifone, Palermo (Italia)
 Conseguimento dell'attestato regionale certificante come Sistemista Programmatore IT da parte dellente ARCES-Montegrifone

06/2008–10/2008 **CISCO IT ESSENTIALS GRADUATE - PC Hardware and Software** Livello 4 QEQ
 ARCES-Montegrifone, Palermo (Italia)
 Certificazione Cisco IT ESSENTIALS

01/2002–07/2003 **Tecnico esperto nella gestione delle reti** Livello 3 QEQ
 Arces - Montegrifone, Palermo (Italia)
 Attestato di certificazione per il titolo di Tecnico esperto nella gestione delle reti.

02/2003–03/2004

Cisco Networking Academy Program Graduate

Livello 4 QEQ

Arces - Montegrifone, Palermo (Italia)

In possesso delle certificazioni CNAP Cisco Networking Academy Program Graduate di tutti e quattro i semestri Cisco:

- 1) Attestato di Certificazione Cisco Systems del 1° Semestre CISCO NETWORKING ACADEMY PROGRAM GRADUATE relativo agli studi su Networking Basics;
- 2) Attestato di Certificazione Cisco Systems del 2° Semestre CISCO NETWORKING ACADEMY PROGRAM GRADUATE relativo agli studi su Routers and Routing Basics;
- 3) Attestato di Certificazione Cisco Systems del 3° Semestre CISCO NETWORKING ACADEMY PROGRAM GRADUATE relativo agli studi su Switching Basics and Intermediate Routing;
- 4) Attestato di Certificazione Cisco Systems del 4° Semestre CISCO NETWORKING ACADEMY PROGRAM GRADUATE relativo agli studi su WAN Technologies.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative sviluppate in quasi due decenni di attività lavorative svolte in molti ambiti, dal tecnico informatico al fiscale/terziario.

Da Gennaio 2010 mi occupo anche di volontariato, facendo parte attiva di una squadra di Protezione Civile per il controllo del territorio nell'ambito della gestione emergenze (antincendio e rischio idrogeologico per il Comune di Monreale).

Competenze organizzative e gestionali

Mi ritengo una persona precisa ed attenta ai dettagli, qualità che ho maturato in particolare lavorando presso gli studi delle società Consulenti Globali Associati S.r.l. e Comitato Promotore per la Costituenda Banca Popolare delle Province Siciliane S.c.p.a.

Competenze professionali

Dopo 15 anni di esperienza passata tra formazione, consulenza e gestione amministrativa ed informatica vorrei mettere in pratica le mie conoscenze per sviluppare anche un profilo professionale di ambito commerciale o amministrativo/fiscale (o anche tecnico per altri settori) che ho iniziato a costruirmi ma che vorrei rinsaldare e spendere per azienda seriamente intenzionata a valorizzare questo aspetto.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

EIPASS 7 Moduli User LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
--

Ottime capacità nell'utilizzo dei computer, dei S.O. Windows e Linux, il pacchetto Microsoft Office, pacchetto OpenOffice. Ottime capacità nella gestione di piattaforme SAP e dei Content Management Systems come Joomla e Wordpress e piattaforme ecommerce come Prestashop, Zencart e Magento. Ottime capacità comunicative con la clientela (consumers e business) nell'ambito fiscale, e

ICT in generale.

Patente di guida B1, BE, B